

C
A
H
İ
H
O

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Cemaleddin Aksarayı Hafız İ.H.O.
(766092)



2024-2028 STRATEJİK PLAN

AKSARAY

**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
CEMALEDDİN AKSARAYİ HAFIZ
İMAM HATİP ORTAOKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

İnsan hür ve sosyal bir varlıktır. İnsanların çocukluktan başlayarak hayata ait planları ve hedefleri varsa toplumlarında benzer planları ve hedefleri vardır. Bireyler hayatlarında ulaşmak istedikleri hedefleri belirleyip, o hedefler doğrultusunda çalışmalar yaparken toplumunda benzer tutumlar göstermesi gerekir.

Günümüzde bilgi ve teknolojinin hızlı bir şekilde üretildiği ve hızla tüketildiği bir süreç yaşanmaktadır. Bu süreçte eğitim kurumlarının hedefi süreci sürdürebilen insanlar yetiştirmektir. Buradaki asıl amaç vizyonun kilit taşının planlama olduğudur.

Hedeflerimi gerçekleştirmemizde yanımda olan ve yardımlarını esirgemeyen tüm personelime teşekkürlerimi sunarım

Bayram DEMİRTAŞ

Okul Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Cemaleddin Aksarayı Hafız İ.H.O.
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	766092
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	316
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2019

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0382 5022116
Kurum Web Adresi	http:// cemaleddinaksarayi.meb.k12.tr
Mail Adresi	766092@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Sifahane Mahallesi Hashas caddesi No 128 Posta Kodu : 68000 İlçe : Merkez İli : Aksaray
Kurum Müdürü	Bayram DEMİRTAŞ Tel: 0530 777 87 68
Kurum Müdür Yardımcıları	Adem VARLI Tel: 0506 351 08 68

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	2
İÇİNDEKİLER	3
GİRİŞ	4
BÖLÜM I: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
MEVZUAT ANALİZİ.....	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	11
FAALİYET ALANLARI.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
KURUM İÇİ ANALİZİ.....	15
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	16
FİZİKİ ANALİZİ.....	20
MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ.....	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	23
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	24
OKUL MİSYONUMUZ, OKUL VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
AMAÇ 1.....	26
AMAÇ 2.....	27
AMAÇ 3.....	28
BÖLÜM III: MALİYETLENDİRME.....	29
MALİYET TABLOSU, GELİR TABLOSU.....	30
BÖLÜM III: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31-32

GİRİŞ

Kurumların hazırlamış olduğu Stratejik plânlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkânı bulacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek planlarını yapması yönündedir.

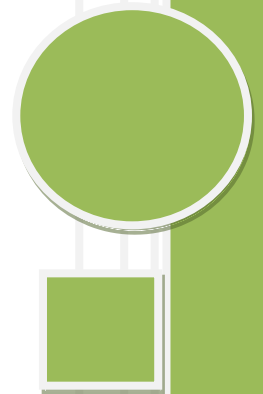
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plâna dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Cemaleddin Aksarayı Hafız İ.H.O.' nun stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz.

**Cemaleddin Aksarayı Hafız İ.H.O.
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



1.STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

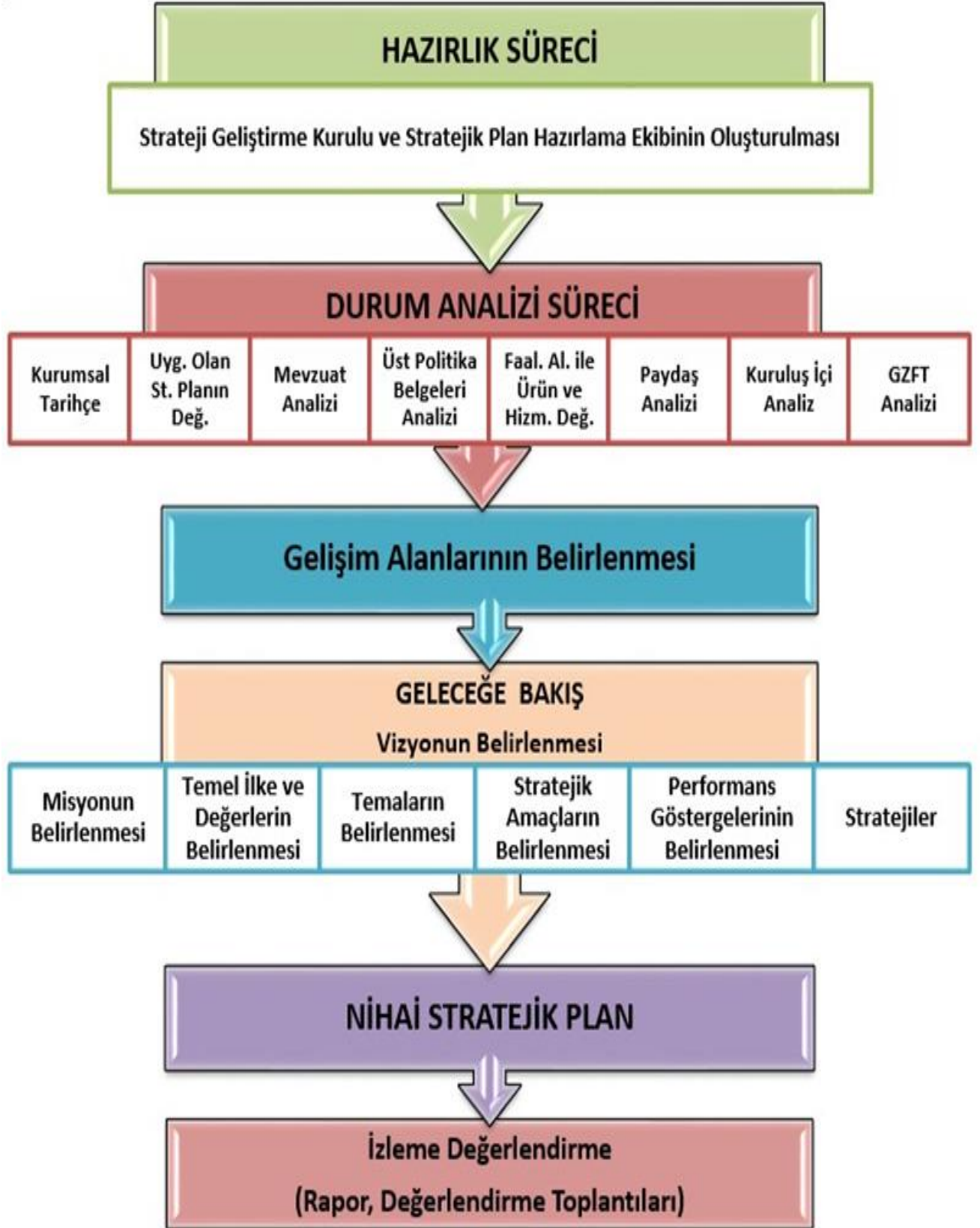
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI-SOYADI	ÜNVAN
Bayram DEMİRTAŞ	Okul Müdürü
Adem VARLI	Müdür Yardımcısı
Ahmet ARSLAN	Öğretmen
Halil İbrahim DOĞANAY	Okul Aile Birliği Başkanı
Aynur COŞKUN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 2 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI-SOYADI	ÜNVAN
Adem VARLI	Müdür Yardımcısı
Ayşe KARA	Öğretmen
Kadir YÖN	Öğretmen
Murat TEKİN	Öğrenci Velisi
Fatma Akpınar	Öğrenci Velisi

Şekil 1. Cemalettin Aksarayı Hafız İ.H.O. Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz,Aksaray Merkez Şifahane Mahallesi Hashas Caddesi No: 128 adresinde Aksaray İl Özel İdare tarafından yaptırılmış olup, Eylül 2019 tarihinde Cemaleddin Aksarayı Hafız İ.H.O. olarak eğitim öğretime başlamıştır.

24 derslik,1 Fen Laboratuvarı, Eğitim Öğretime Örgün Eğitim ile birlikte Hafızlık Projesi olarak devam etmektedir

2019 yılından itibaren Okulumuz Cemaleddin Aksarayı Hafız İ.H.O. adı ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Şu anda 24 derslik,1 kantin,1 çok amaçlı salon,2 yönetici odası, 1 Rehberlik odası,1 Memur,1 Hizmetli odası,2 tane mescid ve 1 depo bulunmaktadır. Şu anda 24 sınıf ile Eğitim Öğretim vermektedir. Okulumuz bodrum kat dâhil 5 katlı olup tek bloktan oluşmaktadır. Okulumuz okul bahçesi ile beraber 8000 m² ‘ lik alana sahiptir

Okulumuzda 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı 1 Rehber Öğretmen,1 İngilizce Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 2 Türkçe Öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni,2 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni,1 Memur,1 Kadrolu Hizmetli,2 İŞKUR görevlisi bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 8000 m² olup;1 tane basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı bordür taşları ile çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri kilitli taş döşenmiş, bahçe ihate duvarı yükseltilmiş,bina içi ve dışının aydınlatmaları ve güvenlik kamera sistemleri kurulmuş olup, her türlü düzenleme yapılmıştır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Cemlaeddin Aksarayı Hafız İ.H.O. 2019/2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir

C. MEVZUAT ANALIZİ

Cemalettin Aksarayı Hafız İ.H.O. , İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği(22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Bütçe çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Programlar	Tümü	Bütçe çalışmaları
Kalkınma Planları	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Cemalettin Aksarayı Hafız İ.H.O. Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriVeli Eğitim çalışmaları	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">KoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolÇocuk Oyunları	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Veli Eğitim kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

F. PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER

Cemaletdin Aksarayı Hafız İ.H.O. Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

1. Paydaşların Tespiti Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB Birliği		√
Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (.....)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB Birliği		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 6 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

G.KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	316
2	Öğretmen Sayısı	10
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	2	0
2	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0
3	Matematik Öğretmeni	2	1	1
4	İngilizce Öğretmeni	2	1	1
5	Fen Bilimleri Öğretmeni	2	1	1
6	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0
7	Türkçe Öğretmeni	2	1	1
8	Rehberlik/ Psikolojik Danışman	1	1	0
TOPLAM				

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Yardımcı Hizmetler	1	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “**çalışanların yönetimi süreci**” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “**eğitim-öğretim süreci**”, “**okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci**” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak,

belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

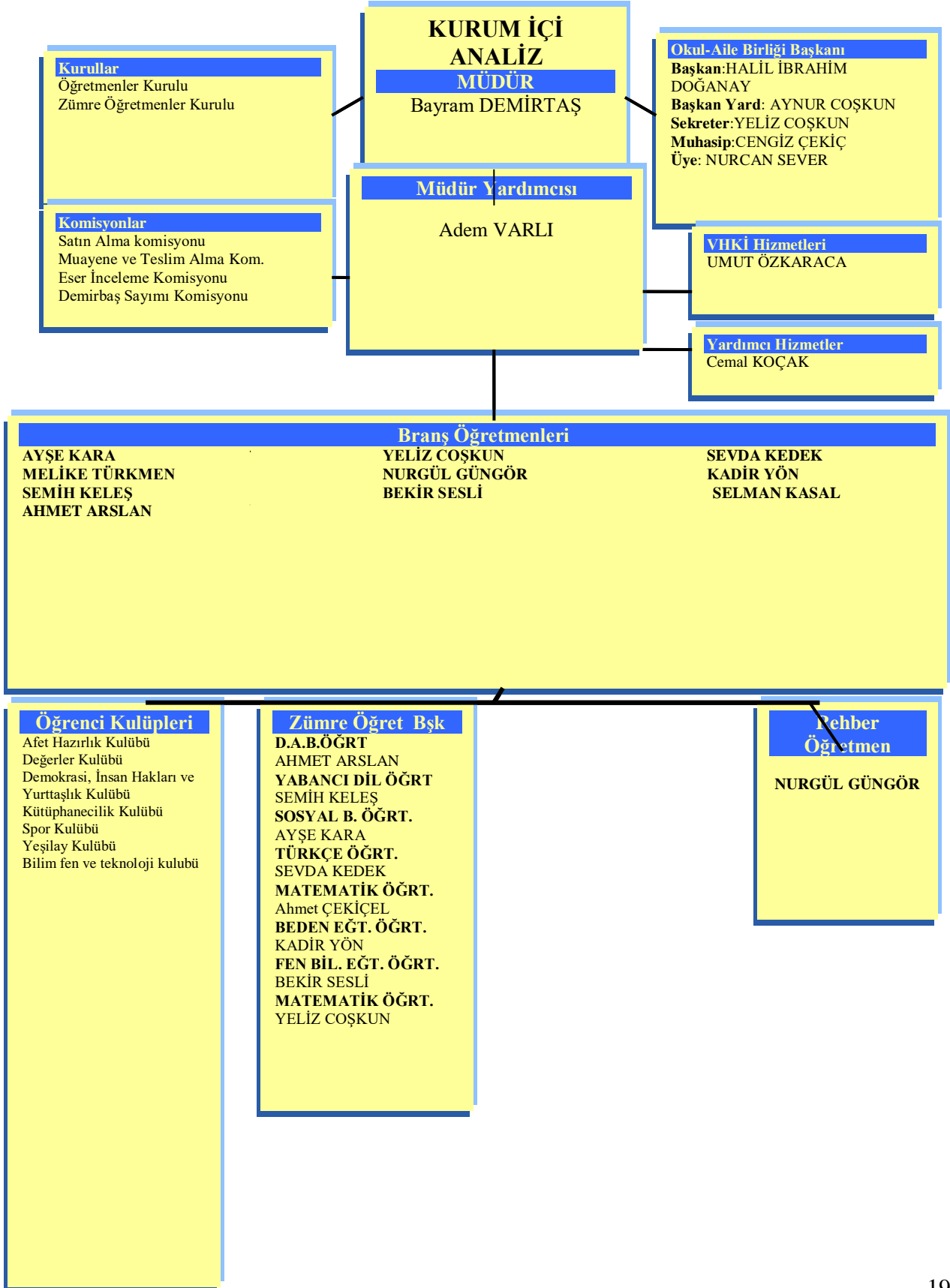
Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.



Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
3	Spor Alanı	1	yeterli
4	Z-Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	36	yeterli
7	Yemekhane	0	yetersiz
8	Engelli Asansörü	0	yetersiz
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	18
Tablet sayısı	24
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	yok
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	10
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Tablo 13 OKUL AİLE BİRLİĞİ TAHMİNİ BÜTÇE (GELİR)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul aile Birliğine Bağış	8.000	10.000	12.000	15.000	17.000
Etkinlikler					
Kira Gelirleri	12.840	15.000	19.000	23.000	27.000
Döner Sermaye	-----	----	----	----	
Vakıf ve Dernekler	-----	----	----	----	
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	----	
Diğer	-----	-----	-----	-----	
.....	-----	----	----	----	
TOPLAM	20.840	25.000	31.000	38.000	44.000

Tablo 14 OKUL AİLE BİRLİĞİ TAHMİNİ BÜTÇE (GİDER)

YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
HARCAMA	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malz.		10.000		12.000		15.000		20.000		24.000
Bina onarım										
Bilgisayar		3.000		3.500		5.000		8.000		10.000
Büro makinaları										
Personel Ödemeleri										
Sosyal faaliyetler										
Kırtasiye		7.000		8.000		10.000		10.000		10.000
Vergi harç vs	20.840		25.000		31.000		38.000		44.000	
Demirbaş alım ve										
GENEL										

H. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir

önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Tanınmış bir Okul olmamız Genel fiziki yapımız Sıcak Yemek İmkanı Basketbol ve halı sahanın olması Geniş bahçe alanlarımız. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu Kurum kültürünün güçlü olması Bütün sınavların Deneyimli öğretmen kadrosu Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Toplu yerleşim yerinde bulunması nedeniyle her geçen gün artan nüfusa karşılık verecek fiziki yapıda olmaması, ek dersliklere ihtiyaç duyulması, Nakil gelen ve giden öğrencilerin çokluğu, Bölünmüş aile yapısına sahip öğrenci sayısının çokluğu, Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması, Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görevalmaktan kaçınmaları Nöbet hizmetlerinin aksaması Kadrolu hizmetli sayının az olması, Güvenlik elemanının olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun toplumdaki olumlu imajı, İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması, Sosyal ve sportif etkinliklere katılım ve başarılar, Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması, Okulun ulaşım sorununun bulunmaması, Kantin kira gelirinin olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okul alanının geniş olması Veli beklentisini çok yüksek olması Sınıf mevcutlarının fazla olması Parçalanmış aileler ve bu parçalanmanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri.

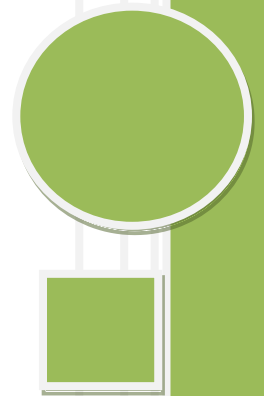
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvencede hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzda beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine bayan velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları çok yüksektir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci nakillerine sınırlama getirilmeli
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.1 OKUL MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere samimiyetle bağlı, topluma hizmeti önceleyen ve bunu gerçekleştirebilmek için kişisel yeteneklerini geliştiren, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilen, bilgili, becerikli, özgüven sahibi, iyi ahlaklı, disiplinli, mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

3.2 OKUL VİZYONUMUZ

İlmin ve öğrenmenin zaman ve mekan sınırı olmadığını bilen, yaradılanı Yaradan'dan ötürü seven, tahrip değil imar eden, taklit değil model-örnek olan, sorun değil çözüm üreten, popüler değil hakikatin peşinden koşan, geçmişine ve kültürel mirasına sahip çıkan, bu toprakları fikir yönünden de verimli kılan, Kur'an-ı Kerim'i hıfzedip ailesinin, toplumunun ve dahi Yaradan'ın rızası için çabalayan, bilgili, başarılı, kültürlü, ahlaklı, kendine güvenen kişilikli fertler yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim.
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek.
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik.
- 4) Hesap verilebilirlik.
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim.
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik.
- 7) Akademik özgürlüğe ve nitelikli hafızlığa öncelik verme.
- 8) Saydamlık.
- 9) Öğrenci merkezlilik.
- 10) Kaliteyi içselleştirme.
- 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı olma.

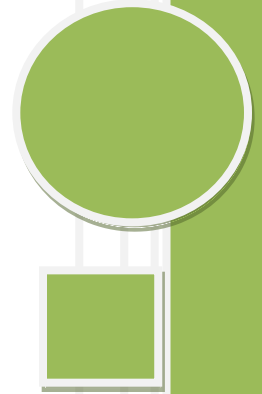
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 dyk kayıt oranı	%60	%60	%70	%75	%80	%90	%100	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2 ders not ortalaması	%40	%55	%70	%75	%80	%90	%100	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3 özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.4 özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Çocukların okula karşı olası ön yargılarının pekiştirilmesi.								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	8000 TL								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarının öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiş olup, öğrenci devamsızlığımız yoktur.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 iyileştirilen fiziki mekan sayısı	%100	%30	%40	%50	%70	%98	%100	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi, Gençlik Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Yapılacak inşaat işleri esnasında olası kazalar.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	800.000 TL								
Tespitler	Yapılan her yeni fiziki imkan gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Fiziki imkan gelişimi için ekstra maddi kaynak								

Amaç 3	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%30	%60	%75	%85	%95	%100	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2 en az 2 sosyal sorumluluk katılan öğrenci oranı	%30	%40	%50	%60	%75	%90	%100	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3 proje yarışma katılan öğrenci oranı	%20	%10	%15	%35	%45	%50	%60	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.4 geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı	%20	%0	%10	%20	%30	%35	%40	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.5 geleneksel çocuk oyunları alanı	%20	%10	%40	%60	%80	%90	%100	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi. Gençlik Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Proje yarışmalarında alınabilecek mağlubiyetlerin çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Proje yarışmalarına katılan ve geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrencilerde özgüven gelişimi.								
İhtiyaçlar	Velilerin gerekli desteği ve ilgiyi sağlaması.								

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	500	1000	1500	2000	3000	8000 TL
Hedef 2	50.000	100.000	150.000	200.000	300.000	800.000 TL
Hedef 3	5000	10.000	20.000	25.000	40.000	100.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	5000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000 TL
TOPLAM	60.500	121.000	186.500	247.000	368.000	983.000 TL

Cemalettin Aksarayı Hafız İ.H.O. olarak 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuz yukarıda verilen tablo şeklinde olup belirlenen hedefler doğrultusunda oluşturulmuştur.

Maliyetlendirme tablomuzda belirlenen hedefler doğrultusunda ihtiyaç duyduğumuz maddi miktar yıllara göre dağılım yapıp, hedefe ulaşmak için gereken maddi miktar toplam maliyet kısmında belirtilmiştir.

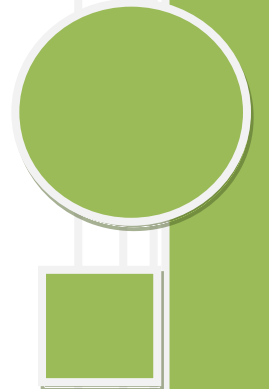
Genel Gelirler Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Gelir
Okul Aile Birliği	7000	7700	8470	9317	10249	42.736 TL
Kantin	13000	14300	15730	17303	19033	79.366 TL
TOPLAM	20.000	22.000	24.200	26.620	29282	122.102 TL

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda genel gelir kaynakları ve genel gelir miktarlarının yıllara göre dağılımı yukarıda verilen tabloda oluşturulmuştur.

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Cemaleddin Aksarayı Hafız İ.H.O olarak 2024 - 2028 Stratejik Planımızın uygulama sürecini okul bünyemizde bulundurduğumuz birimlerimiz ve okulumuzun öğretmenleri ile her yıl dönem başı öğretmenler kurulunda ve her eğitim öğretim yılı sonunda izleme ve değerlendirme faaliyet raporu şeklinde değerlendireceğiz.

Elde edilen raporlar doğrultusunda eksik yönlerimiz var ise gerekli tedbir alınıp belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gereken değişiklikler yapılacak ve önlemler alınacaktır. Alınacak önlemler ve yapılacak değişiklikler okul bünyemizde bulunan birimlerin ortak kararı şeklinde uygulanacaktır.

Nihai hedeflerimize ve amaçlarımıza ulaşmak için okul bünyemizde bulunan birimlerimiz ve kadromuz da bulunan öğretmenlerimiz ile okul idaremizin liderliğinde gereken bütün çalışmalar planlanmış olup oluşabilecek negatif yönler her eğitim öğretim yılı başı ve eğitim öğretim yıl sonu raporlanacaktır.